Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Ивангородская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.П.Наумова"
(МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова»)

ПРИКАЗ
по основной деятельности

04.04.2020 г. № 116

Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области № 171 от 03.04.2020 г. «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 04.04.2020 г. по 30.04.2020 г. организовать реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, а также адаптированных образовательных программ через использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на дому) в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и планом организации электронного обучения с применением дистанционных технологий (Приложения 1, 2).
2. Назначить ответственными за реализацию образовательных программ (их частей) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) заместителей директора по УВР Ларюточкину Е.Н., Подкопаеву Г.С., Пономареву И.Л., Крутякову Т.В., осуществляющих в рамках своих компетенций контроль проведения дистанционного обучения.
3. Назначить ответственным за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Репченко Н.В., учителя информатики, тьютора.
4. Всем педагогическим работникам:
- обеспечить реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, а также адаптированных образовательных программ в полном объеме;
- скорректировать рабочие программы и (или) календарно-тематическое планирование, указав форму обучения (веб-лекция, онлайн-консультация, видеоконференция, вебинар) и технические средства обучения (ПК, планшет; порталы или платформы (Скайп, сайт учителя и др.), электронные образовательные ресурсы (ГИС СОЛО «Мобильная электронная школа», Российская электронная школа, Московская электронная школа, Учи.ру, Открытое образование, Фоксфорд, Инфоурок и др.);
- обеспечить создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксации хода образовательного процесса в электронном журнале;
- при необходимости предоставить за 2 дня до проведения ответственному за расписание Репченко Н.В. расписание онлайн - занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время;
- систематически выражать свое отношение к работе обучающихся в виде текстовых (аудио) рецензий, устных онлайн консультаций;
- обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронном журнале;
- обеспечить самостоятельное изучение учебного материала по учебным пособиям на печатной основе обучающимися и проверку его усвоения в случае отсутствия у них технических возможностей (ПК, выхода в интернет).

5. Ответственному за расписание Репченко Н.В. ежедневно (по заявкам учителей) составлять и размещать на доске объявлений в электронном журнале расписание онлайн - занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

6. Классным руководителям:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ (их частей) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с расписанием занятий;
- ежедневно вести учет фактически присутствующих в школе обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевших обучающихся);
- активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

7. Заместителю директора по ХР Трофимовой Э.О., заместителю директора по безопасности Куцему Ю.И. в период с 04 апреля по 30 апреля 2020 г.

7.1. обеспечить условия безопасного функционирования МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова», в том числе информационно-технологической, осуществлять ежедневный контроль здания школы и ее территории.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.А.Куртышева

Приложение 2 к приказу № 116 от 04.04.2020.

План организации электронного обучения с применением дистанционных технологий (далее - дистанционное обучение)

№	Задача	Ответственные	Документ
1	Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам	Заместитель директора по УВР, директор	Приказ о дистанционном обучении
2	Информировать учеников и их родителей об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций	Классные руководители	
3	Взять с родителей (законных представителей) учеников заявления о выборе формы дистанционного обучения по образовательным программам НОО, ООО, СОО, по дополнительным и адаптированным общеобразовательным программам	Классные руководители	Заявления родителей
4	При необходимости обеспечить корректировку расписания онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут	Диспетчер по расписанию	Расписание занятий
5	Организовать учебные занятия, консультации, вебинары на школьном портале или иной платформе. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.	Педагоги	Конспект (сценарий) уроков
6	Внести необходимые корректировки в рабочие программы, календарно-тематическое планирование	Педагоги	Рабочие программы, КТП

№	Задача	Ответственные	Документ
7	Отражать результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах	Педагоги	Электронные журналы
8	Организовать ежедневный мониторинг учеников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе	Классные руководители	Электронные журналы

Приложение 1
к приказу по школе № 116 от 04.04.2020

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова»
(протокол от 16.03.2020 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ
«ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова»
№ 103 от 23.03.2020

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» (далее – Положение) разработано:
- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03;
- СанПиН 2.4.2.2821–10;
- Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивангородская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.П.Наумова» (далее – Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:
- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы (или домашний адрес конкретного работника) независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора (через официальный сайт и/или в модуле «Электронный дневник» ГИС «СОЛО»).

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно - методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм (лекция, онлайн-консультация) и технических средств обучения;
- определяет, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и вносит соответствующие изменения в образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии

с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:
- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся:

организует проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров и т.д. на школьном портале (ГИС «СОЛО») или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов (по выбору учителя),

допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»,

при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется педагогом самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на своем официальном сайте и/или в модуле «Электронный дневник» ГИС «СОЛО») расписание онлайн - занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время;
- обеспечивает подтверждение выбора родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным и адаптированным общеобразовательным программам документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя).

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение предусматривает организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- рабочая программа;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные

в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
а) текстовые – электронный (или на печатной основе) вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:
- сервер для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Школа при организации образовательного процесса с применением только электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
- издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;
- назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;
- обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса;
- определяет перечень учебных предметов и курсов, какие могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, какие - требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме;
- размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах;

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:
- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями и (или) т.п.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий:
- проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации;
- контролирует своевременность заполнения учителями электронных журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют электронный журнал успеваемости, своевременно выставляют в журнал отметки.

5.5. В случае невозможности организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (отсутствие у обучающихся ПЭВМ и/или подключения к сети «Интернет») педагог посредством телефонной связи обеспечивает передачу задания для самостоятельного изучения учебного материала обучающимся и проверку его усвоения в указанный срок.