

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивангородская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.П. Наумова»
(МБОУ «ИСОШ №1 им.Н.П. Наумова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
№ 319 от 27.08.2024 г.

Положение
об организации бесплатного питания обучающихся

г. Ивангород

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации бесплатного питания обучающихся (далее – Положение) разработано в МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» (далее – Школа) в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006г. № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями), Постановления от 28 июня 2023 г. N 440 «Об установлении на территории Ленинградской области мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Ленинградской области».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления бесплатного питания (далее - бесплатное питание, питание на бесплатной основе) обучающимся Школы.
- 1.3. Бесплатным питанием в образовательных организациях обеспечиваются:
 - обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день);
 - обучающиеся по образовательным программам основного общего образования (завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей);
 - обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования (завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей);
 - обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные Школой часы с учетом режима учебных занятий.

2. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

- 2.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса и пункта 1 Постановления от 28 июня 2023 г. N440, принимается Школой ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителя (законного представителя), представителя обучающегося о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 3-1 статьи 4.2 Социального кодекса, не требуется.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение пяти рабочих дней.
- 2.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:
 - свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося.
- 2.3. Для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, дополнительно представляется справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
- 2.4. Для обучающихся, у которых один из родителей (оба родителя) погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дополнительно представляется справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.
- 2.5. Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляются:
- для детей-инвалидов - документ об установлении инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
 - для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии; для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
 - для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);
 - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);
 - для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией

органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

2.6. Для усыновленных обучающихся дополнительно представляется решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

2.7. Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются: договор о приемной семье, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося; страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя); сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года N 5 "Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения".

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

2.8. Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются: документ, подтверждающий статус многодетной семьи, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет; страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя); сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года N 5 "Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения".

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

2.9. Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в

Ленинградской области), дополнительно представляются: страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя); документы, подтверждающие состав семьи обучающегося; сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года N 5 "Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения".

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

- 2.10. Для обучающихся – детей, указанных в пункте 1 Постановления от 28 июня 2023г. N440: справка о подтверждении прохождении военной службы.
- 2.11. Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.
Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.
- 2.12. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции Школы.
- 2.13. В Школе создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.
- 2.14. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2 - 2.10 настоящего Положения, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.
Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.
- 2.15. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2 - 2.10 настоящего Положения, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией Школы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.
- 2.16. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 - 2.10 настоящего Положения: предоставляет обучающемуся питание на бесплатной основе; отказывает в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).
- 2.17. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является: отсутствие права на получение бесплатного питания; непредставление и(или) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.2 - 2.10 настоящего Положения.
- 2.18. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии образовательной организации и

оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии образовательной организации.

2.19. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в сроки, установленные пунктами 2.1 и 2.15 настоящего Положения.

Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.20. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года, за исключением случаев, указанных в пункте 2.22 настоящего Положения.

2.21. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.22. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является: выбытие из образовательной организации; утрата права на получение бесплатного питания.

2.23. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.22 настоящего Положения.

3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

3.1. Организация питания на бесплатной основе осуществляется образовательной организацией в порядке, определенном локальным нормативным актом Школы.

3.2. Образовательная организация ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам).

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации.

3.4. Форма заявки на предоставление питания, а также ежедневный порядок организации питания утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

3.5. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной, в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

3.6. Образовательная организация имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, отнесенных к одной из категорий обучающихся, указанных в статье 4.2 Социального кодекса.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания

Руководителю «МБОУ ИСОШ №1 им.Н.П.Наумова»
Куртышевой Н.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью) совершеннолетнего
обучающегося или родителя (законного представителя)
обучающегося

номер телефона _____

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2. областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», с пунктом 1 Постановления от 28 июня 2023г. N440 бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____,

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт

серия _____ № _____, место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(ПОДПИСЬ)

(ДАТА)