

**План мероприятий «Дорожная карта» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Ознакомление всех педагогических работников с «Горячей линией» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных учреждений в комитете по образованию Кингисеппского муниципального района.	постоянно	Директор школы Н.А.Куртышева
2	Создание на официальном сайте МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» (далее – Школа) в сети «Интернет» баннера со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет».	20 мая 2024 года	Директор школы Н.А.Куртышева
3	Организация участия педагогических работников в интерактивных опросах комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных учреждений.	Ежеквартально	Зам. директора по УВР Пономарева И.Л.
4	Участие в семинарах/совещаниях с руководителями общеобразовательных учреждений по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных учреждений.	постоянно	Директор школы Н.А.Куртышева
5	Ознакомление педработников с информационно-инструктивными письмами комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, ГАОУ ДПО «ЛОИРО» с разъяснениями по организации и проведению мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.	постоянно	Директор школы Н.А.Куртышева
6	Информирование каждого педагогического работника Школы о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022	постоянно	Директор школы Н.А.Куртышева

	года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».		
7	Анализ локальных нормативных актов Школы, регулирующих образовательные отношения, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	До 10 июня 2024 года	Директор школы Н.А.Куртышева
8	Внесение изменений в: - должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, классных руководителей, - правила внутреннего трудового распорядка, - номенклатуру дел Школы, - локальные нормативные акты, регулирующие деятельность классных руководителей, - локальные нормативные акты, регулирующие заполнение педагогическими работниками ГИС СОЛО, - локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».	До 1 сентября 2024 года	Директор школы Н.А.Куртышева заместители директора по УВР
9	Внесение изменений в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательном учреждении, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».	До 01 сентября 2024 года	Директор школы Н.А.Куртышева заместители директора по УВР
10	Разработка и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» Школы единого графика оценочных процедур на учебный год, утвержденного распорядительным актом Школы.	До 01 сентября 2024 года	заместители директора по УВР

11	Рассмотрение поступающих от педагогических работников вопросов о снижении бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов (при наличии обращений).	постоянно	Директор школы Н.А.Куртышева
12	Проведение совещания при директоре с рассмотрением вопросов о механизмах снижения бюрократической нагрузки педагогических работников Школы и работе в информационной системе «Сферум».	постоянно	Директор школы Н.А.Куртышева заместители директора по УВР