

Реализация государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Ленинградской области

Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582
«Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

Учитель – 3 документа:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность).

Классный руководитель – 2 документа:

1. План воспитательной работы.
2. Характеристика на обучающегося (по запросу).



ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ: телефоны специалистов департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования-

начальник отдела надзора и контроля в сфере образования:

(812) 539-44-65 Остапова Марина Александровна,

начальник сектора государственной итоговой аттестации:

(812) 539-44-68 Шарая Елена Григорьевна,

консультант отдела надзора и контроля в сфере образования:

(812) 539-44-67 Белоглазова Елена Васильевна

«Горячая линия» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных учреждений в комитете по образованию Кингисеппского муниципального района: телефон 8 (81375) 2–73–92