

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Ивангородская средняя общеобразовательная  
школа № 1 имени Н.П.Наумова"  
(МБОУ «ИСОШ №1 им.Н.П.Наумова»)

ПРИКАЗ  
по основной деятельности  
г. Ивангород

09.02.2022 г.

№ 51

**Об организации образовательной деятельности  
в МБОУ «ИСОШ №1 им. Н.П.Наумова»  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии с приказом комитета по образованию АМО «Кингисеппский муниципальный район» № 79 от 08.02.2022г. «Об организации образовательной деятельности в учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать дополнительные каникулы для обучающихся 1-4-х классов в период с 14.02.2022г. по 23.02. 2022г.включительно.
2. Учителям начальных классов, классным руководителям 1-4-х классов на период дополнительных каникул:
  - 2.1. максимально вовлечь обучающихся 1-4-х классов в различные виды деятельности согласно Приложению 1 настоящего приказа;
  - 2.2. разработать графики проведения консультаций и других форм учебной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий;
  - 2.3. ознакомить до 11.02.2022г. учащихся 1-4-х классов и их родителей (законных представителей) с формами работы с учащимися и графиком проведения различных мероприятий в период дополнительных каникул;
  - 2.4. Определить педагогическим работникам для организации различных мероприятий в дистанционной форме с учащимися 1-4-х классов в период дополнительных каникул с 14 по 23 февраля 2022г. рабочие места (учебные кабинеты) согласно Приложению 2 настоящего приказа.
3. Организовать обучающихся 5-11-х классов в период с 14.02.2022г. по 23.02.2022г. включительно на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.
4. Учителям 5-11-х классов обеспечить в период дистанционного обучения (с 14.02.2022г. по 23.02.2022г.) реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом и расписанием уроков, а также в соответствии с расписанием занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.
5. Определить педагогическим работникам для организации дистанционного обучения учащихся 5-11-х классов рабочие места (учебные кабинеты) согласно приложению 2 настоящего приказа.
6. Заместителю директора по ХР Трофимовой Э.О.:
  - 6.1. организовать работу учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в период с 14.02.2022г. по 22.02.2022г. на проведение профилактических мероприятий по уборке всех помещений с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями САНПиНа;

- 6.2. провести 22.02.2022г. заключительную дезинфекцию помещений с привлечением ресурсов специализированной организации.
7. Специалисту по закупкам Грибовой М.А.:
  - 7.1. организовать выдачу сухих пайков и молока (02. литра за 1 учебный день) обучающимся 1-4-х классов, находящимся на дополнительных каникулах в период с 14.02.2022г. по 23.02.2022г.(7 учебных дней) на основании заявлений родителей и приказа по школе
  - 7.2. организовать выдачу сухих пайков обучающимся 5-11-х классов, относящимся к льготным категориям, указанным в части I ст. 4.2. областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области» на основании заявлений родителей и приказа по школе.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А. Куртышева

**Формы вовлечения в различные виды деятельности обучающихся на период дополнительных каникул в 1-4 классах**  
(в режиме on-line, с использованием дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Формы деятельности	Действия учителей, классных руководителей 1-4 классов, педагогов дополнительного образования
1	Индивидуальные (групповые) консультации по учебным предметам (в том числе с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся и с целью подготовки к ВПР)	Разработать графики проведения консультаций и других видов деятельности, ознакомить учащихся и их родителей с этими графиками.
2	Консультации по подготовке к олимпиадам, конкурсам и т.д.	
3	Консультации по организации проектной деятельности обучающихся и т.д.	
4	Использование ресурсов внеурочной деятельности: в таких формах, как: кружки, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, круглые столы, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, экскурсионный туризм и другие формы, отличные от урочной.	Внести изменения в план внеурочной деятельности, при необходимости - в рабочие программы курсов внеурочной деятельности с целью установления на период каникул: форм внеурочной деятельности по классам, отдельным обучающимся, группам обучающихся. Составить график проведения предложенных мероприятий и ознакомить с данной информацией родителей обучающихся посредством размещения информации на сайте ОО, в социальных сетях и т.д.
5	Использование ресурсов рабочей программы воспитания: проведение классных часов, заседаний (занятий) детских общественных объединений, виртуальных экскурсий, организация on-line школьных ключевых дел и т.д.	Необходимо на период каникул в календарный план воспитательной работы внести коррективы по датам и формам воспитательной работы.
6	Использование ресурсов дополнительного образования: занятия в детских объединениях дополнительного образования различной направленности.	Необходимо на период каникул определиться с расписанием занятий и списочным составом объединений дополнительного образования, которые функционируют на базе школы. Используя ресурсы классных руководителей определить обучающихся, которые на период каникул будут заниматься в учреждениях дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочие места (учебные кабинеты) педагогических работников для организации дистанционного обучения учащихся 5-11-х классов и организации мероприятий с использованием дистанционных технологий в рамках дополнительных каникул для учащихся 1-4-х классов с 14 по 22 февраля 2022г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ответственное лицо за кабинет</b>	<b>№ учебного кабинета</b>
1	Андреева Оксана Юрьевна	1
2	Кузнецова Марина Анатольевна	2
3	Жеданенко Зоя Петровна	3
4	Валишвили Светлана Федоровна	4
5	Колосова Анна Владимировна	5
6	Меликова Мариям Паатовна	7
7	Мазалева Зоя Сергеевна	8
	Таболич Ольга Ивановна	
	Мещерякова Валентина Ивановна	
8	Белозеров Сергей Александрович	9/9а
10	Удалая Марина Викторовна	10
11	Гронская Наталья Михайловна	11
12	Журавлева Любовь Александровна	14
14	Пузанская Ольга Владимировна	16
15	Грибов Дмитрий Сергеевич	18
16	Кармаза Елена Владимировна	19
17	Вещева Марина Викторовна	20
18	Репченко Наталия Валерьевна	21
19	Денисова Елена Александровна	22
20	Скиданова Оксана Владимировна	23
21	Вербицкая Светлана Александровна	24

22	Волкова Ирина Ильинична	25
23	Шестухина Наталья Николаевна	26
24	Султанова Шаргия Чингизовна	27
25	Федоренко Татьяна Николаевна	28
26	Бултирбаева Галина Владимировна	29
27	Васина Валентина Николаевна	30
28	Кирикова Лариса Николаевна	31
	Миронова Ирина Владимировна	
29	Бородин Андрей Васильевич	32
30	Шкуратова Мария Александровна	33
31	Богова Светлана Анатольевна	36
32	Лукина Наталья Михайловна	37
33	Ларюточкина Елена Николаевна	38
34	Лебикова Александра Вячеславовна	39
35	Денисов Сергей Викторович	40
36	Прокофьева Вероника Михайловна	41
37	Яковлева Людмила Александровна	42
38	Шабардина Людмила Александровна	43
39	Захарова Татьяна Робертовна	44
40	Харькина Наталья Владимировна	45
41	Мацкевич Жанна Юрьевна	46
42	Никитина София Сергеевна	47
43	Демина Наталья Александровна	48
44	Олейник Валентина Ивановна	49