Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивангородская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.П.Наумова»
(МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова»)

ПРИКАЗ
по основной деятельности

15.05.2020 г. № 139

Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 11 мая 2020 года № 277 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.05.2020 года № 1018 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 13.04.2020 года № 856 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 года № 239 и постановлений Правительства Ленинградской области, принимаемых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в срок с 12 по 22 мая 2020 года реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, а также адаптированных образовательных программ через использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на дому) в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и планом организации электронного обучения с применением дистанционных технологий.

1.2. Организовать завершение учебного года в соответствии со сроками, установленными календарными учебными графиками, - 22 мая 2020 года.

2. Назначить ответственными за реализацию образовательных программ (их частей) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) заместителей директора по УВР Ларюточкину Е.Н., Подкопаеву Г.С., Пономареву И.Л., Крутякову Т.В., осуществляющих в рамках своих компетенций контроль проведения дистанционного обучения.

3. Назначить ответственным за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Репченко Н.В., учителя информатики, тьютора.

4. Обеспечить очные консультации для выпускников 11 класса в части подготовки к единому государственному экзамену (ЕГЭ) с соблюдением следующих требований:

- группы не более 15 человек;
- расстановка посадочных мест в учебных кабинетах должна обеспечивать соблюдение дистанции не менее двух метров между участниками консультаций;
- проведение дезинфекционных мероприятий в целях профилактики заболеваний, вызываемых новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), и термометрии
- наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания (гигиенические маски, респираторы).

4.1. Заместителю директора по УВР Ларюточкиной Е.Н. составить график консультаций для выпускников 11 класса.

4.2. Заместителю директора по безопасности Куцему Ю.И. с помощью медицинского работника организовать проведение осмотра выпускников 11 класса с проведением

термометрии перед входом в учебные кабинеты, проверить наличие у них средств индивидуальной защиты органов дыхания.
5. Обеспечить в период до 30 июня 2020 года реализацию курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий
5.1. Заместителю директора по УВР Подкопаевой Г. С.:
- организовать педагогических работников на исполнение должностных обязанностей по пункту 5 настоящего приказа в новых условиях, в период временных ограничений, связанных с эпидемиологической ситуацией в Ленинградской области, с учетом рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации;
- организовать доступ обучающихся на школьную спортивную площадку в соответствии с требованиями раздела «Спорт на открытом воздухе» согласно приложению 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 11 мая 2020 года № 277.
6. Заместителю директора по хозяйственной работе Трофимовой Э.О. обеспечить соблюдение санитарных правил и норм с проведением обязательных дезинфекционных мероприятий в целях профилактики заболеваний, вызываемых новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора в помещениях школы и на спортивной площадке в период нахождения обучающихся..
7. Всем педагогическим работникам:
- обеспечить реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, а также адаптированных образовательных программ в полном объеме;
- скорректировать рабочие программы и (или) календарно-тематическое планирование, указав форму обучения (веб-лекция, онлайн-консультация, видеоконференция, вебинар) и технические средства обучения (ПК, планшет; порталы или платформы (Скайп, сайт учителя и др.), электронные образовательные ресурсы (ГИС СОЛО «Мобильная электронная школа», Российская электронная школа, Московская электронная школа, Учи.ру, Открытое образование, Фоксфорд, Инфоурок и др.);
- обеспечить создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксации хода образовательного процесса в электронном журнале;
- при необходимости предоставить за 2 дня до проведения ответственному за расписание Репченко Н.В. расписание онлайн - занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время;
- систематически выражать свое отношение к работе обучающихся в виде текстовых (аудио) рецензий, устных онлайн консультаций;
- обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронном журнале;
- обеспечить самостоятельное изучение учебного материала по учебным пособиям на печатной основе обучающимися и проверку его усвоения в случае отсутствия у них технических возможностей (ПК, выхода в интернет).
8. Ответственному за расписание Репченко Н.В. ежедневно (по заявкам учителей) составлять и размещать на доске объявлений в электронном журнале расписание онлайн - занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.
9. Классным руководителям 1-11 классов:
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ (их частей) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с расписанием занятий;
- ежедневно вести учет фактически присутствующих в школе обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевших обучающихся);
- активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-

нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

10. Заместителю директора по ХР Трофимовой Э.О., заместителю директора по безопасности Куцему Ю.И. в период с 01 мая по 30 мая 2020 г.

10.1. обеспечить условия безопасного функционирования МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова», в том числе информационно-технологической, осуществлять ежедневный контроль здания школы и ее территории.

10.2. организовать ежедневное дежурство в школе и на ее территории из состава учебно-вспомогательного и технического персонала (график № 1 прилагается).

10.3. составить с 18.05.2020 г. график патрулирования администрации и педагогических работников а микрорайоне школы (график № 2 прилагается).

11. Считать приказ по школе от 29.04.2020 г. № 132 утратившим силу.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.А.Куртышева