

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивангородская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.П. Наумова»
(МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П. Наумова»)

ПРИКАЗ
по основной деятельности
г. Ивангород

18.03.2025 г.

№ 141

**«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ, назначении
школьного координатора и ответственных организаторов»**

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 марта 2025 года № 576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», приказа комитета по образованию МО Кингисеппского муниципального района №112 от 11.03.2025 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в МО Кингисеппский муниципальный район в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР-2025) в следующие сроки:
 - в 4 – 8, 10 классах с 11 апреля 2025 года по 16 мая 2025 года в штатном режиме (приложение 1);
 - участие обучающихся с ОВЗ обеспечивается письменным согласием родителей (законных представителей).
2. **Назначить школьным координатором проведения ВПР в МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П. Наумова» Пономареву И.Л., заместителя директора по УВР** и передать информацию о школьном координаторе (р.т. 8(81375)-51-256, м.т. 8-905-286-50-11) муниципальному координатору.
3. Школьному координатору проведения ВПР Пономаревой И.Л.:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П. Наумова» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, заполнение опросного листа МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П. Наумова» - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - сформировать и утвердить школьные предметные комиссии для осуществления проверки работ, выполненных на бумажном носителе (приложение 2);
 - организовать информационную работу с родителями по вопросам особенностей проведения ВПР-2025 г.;
 - разработать и утвердить Регламент проведения ВПР-2025 в МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.

Наумова» (приложение 4);

- разместить информацию о проведении ВПР-2025 на сайте МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П. Наумова»

4. **Назначить состав общественных наблюдателей** для осуществления наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ (приложение 3).

5. Назначить ответственными организаторами за проведение ВПР в 4-8, 10 классах по предметам:

- **Пономареву И.Л., заместителя директора по УВР:**

4 кл. – математика, русский язык, один предмет по выбору;

5 кл. – история;

- **Ларюточкину Е.Н., заместителя директора по УВР:**

5-8, 10 кл. – математика;

- **Подкопаеву Г.С., заместителя директора по УВР:**

5-8, 10 кл. – русский язык

5-8, 10 кл. – два предмета по выбору;

- **Крутякову Т.В., заместителя директора по УВР:**

5-8 кл., 10 кл. – два предмета по выбору.

6. В целях снижения академической нагрузки на обучающихся считать проведение ВПР итоговой контрольной работой по учебным предметам с обязательным выставлением отметок в журнал.

7. Возложить на школьного координатора и ответственных организаторов персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации и безопасности на всех этапах проведения ВПР-2025.

8. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Директор

Н.А.Куртышева

В дело № _____ за 2025 г.

Секретарь

О.К.Грачева

С приказом ознакомлены:

Пономарева И.Л.

Ларюточкина Е.Н.

Подкопаева Г.С.

Крутякова Т.С.

График проведения ВПР в 4 – 8, 10 классах

15.04. - вторник	16.04. - среда	17.04. - четверг
4 кл. – русск.яз. – 45 мин. 5 кл. – русск.яз. – 45 мин. 7 кл. – русск.яз. – 45 мин.	6 кл. – русск.яз. – 45 мин. 8 кл. – 1 предмет по выбору – 45 мин. 10 кл. – русск.яз. – 90 мин.	4 кл. – матем. – 45 мин. 5 кл. - 1 предмет по выбору – 45 мин. 7 кл. - 1 предмет по выбору – 45 мин.
22.04. - вторник	23.04. - среда	24.04. - четверг
5 кл. – матем. – 90 мин. 8 кл. – русск.яз. – 45 мин. 10 кл. – 1 из группы 2 – 90 мин.	4 кл. - 1 предмет по выбору – 45 мин. 6 кл. - 1 предмет по выбору – 45 мин.	7 кл. – матем. – 90 мин. 8 кл. – матем. – 90 мин. 10 кл. – матем. – 90 мин.
29.04. - вторник	30.04. - среда	
6 кл. - 2 предмет по выбору – 90 мин. 7 кл. - 2 предмет по выбору – 90 мин. 8 кл. - 2 предмет по выбору – 90 мин.	5 кл. - 2 предмет по выбору – 90 мин. 6 кл. – матем. – 90 мин. 10 кл. – 2 из группы 2 – 90 мин.	

Школьные предметные комиссии для осуществления проверки работ ВПР-2025

Класс	Предмет	Состав комиссии: - председатель (ФИО, должность) - члены комиссии
10	Математика	Председатель: Ларюточкина Е.Н., зам. дир. по УВР; Члены: Денисова Е.А., уч.матем.; Демина Н.А., уч.матем.; Скиданова О.В., уч.матем.; Шабардина Л.А., уч.матем.
	Русск. язык	Председатель: Подкопаева Г.С., зам. дир. по УВР; Члены: Прокофьева В.М., уч.русс.яз.; Яковлева Л.А., уч.русс.яз.; Лебикова А.В., уч.русс.яз.
	2 предмета по выбору	Комиссия будет сформирована после выбора предмета
4	Русск. язык	Председатель: Пономарева И.Л., зам. дир. по УВР; Члены: Кузнецова М.А., уч.нач.классов; Андреева О.Ю., уч.нач.классов; Моисеенко Ю.Е., уч.нач.классов; Харькина Н.В., уч.нач.классов; Федоренко Я.В., уч.нач.классов; Шкуратова М.А., уч.нач.классов
	Математика	Председатель: Пономарева И.Л., зам. дир. по УВР; Члены: Кузнецова М.А., уч.нач.классов; Андреева О.Ю., уч.нач.классов; Моисеенко Ю.Е., уч.нач.классов; Харькина Н.В., уч.нач.классов; Федоренко Я.В., уч.нач.классов; Шкуратова М.А., уч.нач.классов
	1 предмет по выбору	Председатель: Пономарева И.Л., зам. дир. по УВР; Члены: Кузнецова М.А., уч.нач.классов; Андреева О.Ю., уч.нач.классов; Моисеенко Ю.Е., уч.нач.классов; Харькина Н.В., уч.нач.классов; Федоренко Я.В., уч.нач.классов; Шкуратова М.А., уч.нач.классов
5	2 предмета по выбору	Комиссия будет сформирована после выбора предмета
	Русск. язык	Председатель: Подкопаева Г.С., зам. дир. по УВР; Члены: Прокофьева В.М., уч.русс.яз.; Яковлева Л.А., уч.русс.яз.; Лебикова А.В., уч.русс.яз.
	Математика	Председатель: Ларюточкина Е.Н., зам. дир. по УВР; Члены: Денисова Е.А., уч.матем.; Демина Н.А., уч.матем.; Скиданова О.В., уч.матем.

		Шабардина Л.А., уч.матем.
6	Математика	Председатель: Ларюточкина Е.Н., зам. дир. по УВР; Члены: Денисова Е.А., уч.матем.; Демина Н.А., уч.матем.; Скиданова О.В., уч.матем.; Шабардина Л.А., уч.матем.
	Русск. язык	Председатель: Подкопаева Г.С., зам. дир. по УВР; Члены: Прокофьева В.М., уч.русс.яз.; Яковлева Л.А., уч.русс.яз.; Лебикова А.В., уч.русс.яз.
	2 предмета по выбору	Комиссия будет сформирована после выбора предмета
7	Математика	Председатель: Ларюточкина Е.Н., зам. дир. по УВР; Члены: Денисова Е.А., уч.матем.; Демина Н.А., уч.матем.; Скиданова О.В., уч.матем.; Шабардина Л.А., уч.матем.
	Русск. язык	Председатель: Подкопаева Г.С., зам. дир. по УВР; Члены: Прокофьева В.М., уч.русс.яз.; Яковлева Л.А., уч.русс.яз.; Лебикова А.В., уч.русс.яз.
	2 предмета по выбору	Комиссия будет сформирована после выбора предмета
8	Русск. язык	Председатель: Подкопаева Г.С., зам. дир. по УВР; Члены: Прокофьева В.М., уч.русс.яз.; Яковлева Л.А., уч.русс.яз.; Лебикова А.В., уч.русс.яз.
	Математика	Председатель: Ларюточкина Е.Н., зам. дир. по УВР; Члены: Денисова Е.А., уч.матем.; Демина Н.А., уч.матем.; Скиданова О.В., уч.матем.; Шабардина Л.А., уч.матем.
	2 предмета по выбору	Комиссия будет сформирована после выбора предмета

СПИСОК
общественных наблюдателей на ВПР-2025

№	Класс	ФИО общественного наблюдателя	Место работы общ. набл.
1	1а	Павлова Татьяна Владимировна	Домохозяйка
2	1б	Козлова Анастасия Дмитриевна	ООО «Принаровье», гл. бухг.
3	1в	Александрович Татьяна Игоревна	Домохозяйка
4	2а	Махнова Юлия Викторовна	Домохозяйка
5	2б	Самарская Наталья Андреевна	Самозанятая
6	2в	Косолапова Вера Алексеевна	Домохозяйка
7	3а	Пасягина Екатерина Александровна	Торговый дом «Витязь», повар
8	3б	Кириак Дарья Андреевна	ФОК, администратор
9	3в	Подольск Елена Валерьевна	Домохозяйка
10	4а	Шевякова Виктория Викторовна	ИП «Шанти», администратор
11	4б	Лукьяненко Алла Алексеевна	Сосновый бор, военнослужащая
12	4в	Полухина Анастасия Александровна	Домохозяйка
13	5а	Грачева Ольга Константиновна	МБОУ «ИСОШ №1 им. Н.П. Наумова», секретарь
14	5б	Бицадзе Юлия Сергеевна	Домохозяйка
15	5в	Франц Людмила Вячеславовна	ИП Арустамян, продавец
16	6а	Козлова Анастасия Дмитриевна	ООО «Принаровье», гл. бухг.
17	6б	Муравьева Татьяна Григорьевна	Домохозяйка
18	6в	Рааб Татьяна Юрьевна	Домохозяйка
19	7а	Левочкина Елена Викторовна	Домохозяйка
20	7б	Матвеева Елена Александровна	Домохозяйка
21	7в	Гейдарова Гульнар кызы	Домохозяйка
22	8а	Лулла Татьяна Анатольевна	Домохозяйка
23	8б	Алигусейнова Гюнай Асым кызы	Домохозяйка
24	8в	Ситникова Наталья Евгеньевна	Домохозяйка
25	10	Милекидзе Елизавета Вячеславовна	МБОУ «ИСОШ №1 им. Н.П. Наумова», уборщик служебных помещений

**Регламент проведения
всероссийских проверочных работ в 2025 году
(ВПР-2025)**

Регламент проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова», осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – ВПР, проверочные работы)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в 2025 году.

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора).

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова», указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова», указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом учитывается, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил ВПР используются в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

В соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией отметки обучающимся по результатам ВПР выставляются в электронный журнал.

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивает администрация МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова».

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы

«Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) **ответственный организатор в ОО** (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» самостоятельно.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова», осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся

параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский или немецкий) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский или немецкий) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классе по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский язык)») распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе.

2.2. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. Каждый код является уникальным и используется в МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» только для одного обучающегося.

2.3. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в

соответствии с планом- графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.4. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

3. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

- «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;
- «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3. Распределение предметов по группам

Группа Параллель	Группа №1	Группа №2
классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)		

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский или немецкий) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский или немецкий) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык»

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, согласно плану-графику проведения ВПР.

3.3. Ответственный организатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

4. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский или немецкий) язык»

4.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский или немецкий) язык» проводятся на бумажном носителе.

4.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский или немецкий) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

4.3. Ответственный организатор скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

5. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

5.1. ВПР по предмету «Информатика» состоит из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

5.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

5.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

6. Ответственный организатор в МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова»

6.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

6.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» для проведения ВПР.

6.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе. Расписание заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадают с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и

определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняют проверочную работу по предметам из одной группы в один день.

Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Код заранее присваивается каждому участнику и составляется список, в котором указывается соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами передается организатору в аудитории до начала проведения работы.

6.4. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

6.5. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

6.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». **Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.** Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова». Архив скачивается заранее, до дня проведения работы. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

6.7. Предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя.

По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

6.8. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский или немецкий) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту.

6.9. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

6.10. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

6.11. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

6.12. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане- графике проведения ВПР).

6.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий период.

6.14. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе хранится в МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова».

7. Организатор в аудитории

7.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

7.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

7.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Обеспечивается дежурство сотрудников на этаже для соблюдения порядка и тишины.

7.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

7.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

7.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

7.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

7.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и

передает их ответственному организатору в ОО.

8. Эксперт

8.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

8.2. При проведении проверки работ:

8.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

8.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах не пройденных тем быть не может);

8.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

9. Независимые наблюдатели

9.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР **по решению ОИВ** привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

9.2. В качестве независимых наблюдателей привлекаются представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

9.3. В день проведения ВПР прибывают в МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

9.4. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» и в аудиториях.

9.5. Свободно передвигаются по территории МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова»,

задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в этот же день передают ее муниципальному координатору.

10. Получение результатов ВПР

10.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

10.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

10.3. Ответственный организатор в МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.4. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния образования в МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» и формирования программ ее развития, для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников.

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более 45 минут каждый	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более чем 45	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45	
Литература	6	Один урок, не более чем 45	
Иностранный язык (английский)	6	Один урок, не более чем 45	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45	
Иностранный язык (английский, немецкий)	7	Один урок, не более чем 45 минут	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45	
Литература	8	Один урок, не более чем 45	
Иностранный язык (английский, немецкий)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более 45 минут каждый	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	