

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Ивангородская средняя общеобразовательная
школа № 1 имени Н.П. Наумова"

Приказ

по основной деятельности

29.11.2016 г.

№ 416-1

О создании школьной службы медиации

В соответствии с планом работы комитета по образованию на 2016 -2017 учебный год, приказом комитета по образованию № 1855 от 16.11.2016 года в целях соблюдения норм по защите семьи и детства, содействия осуществлению социальной политики в сфере предупреждения правонарушений, преступлений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу медиации.
2. Утвердить Положение о школьной службе медиации.
3. Утвердить состав школьной службы медиации на 2017 – 2021 гг. (Приложение 1)
4. Утвердить план работы школьной службы медиации. (Приложение 2)
5. Ответственность за организацию и координацию работы школьной службы медиации возложить на социального педагога Таболич О. И.
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на Подкопаеву Г. С., заместителя директора по УВР.

Директор школы



И. А. Куртышева

С приказом ознакомлены:

1. Таболич О. И.
2. Подкопаева Г. С.
3. Богова С. А.
4. Лебикова А. В.

**Состав школьной службы медиации МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова»
на 2017 – 2021 гг.**

1. Таболич Ольга Ивановна, социальный педагог – руководитель службы
2. Богова Светлана Анатольевна, учитель физики, председатель профсоюзной организации – член службы
3. Лебикова Александра Вячеславовна, учитель русского языка и литературы, родитель – член службы.
4. 1 представитель из 9-ого класса (по необходимости) – член службы
5. 1 представитель из 10-11 классов (по необходимости) – член службы

**План работы
школьной службы медиации МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова»**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание ШСМ	Август-сентябрь	Руководитель ШСМ
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации	Август-сентябрь	Руководитель ШСМ
3.	Выступление на МО классных руководителей: реклама ШСМ	Август	Члены ШСМ
4.	Акция «В нашей школе работает ШСМ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации (в том числе через сайт школы)	Сентябрь	Руководитель ШСМ, классные руководители
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены ШСМ
6.	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Ноябрь	Руководитель ШСМ
7.	Тренинг по отработке навыков проведения заседания ШСМ и предварительной встречи	Октябрь	Руководитель ШСМ
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	Руководитель ШСМ
9.	Обучение членов ШСМ из числа учащихся восстановительным технологиям	В течение года	Руководитель ШСМ
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Мониторинг деятельности ШСМ	Май-июнь	Руководитель ШСМ
12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
13.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ