

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе медиации

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба медиации является направлением воспитательной работы в МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова» в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.2. Школьная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 №193-ФЗ;
 - настоящего Положения;
 - методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (письмо № ВК844/07 от 18.11.2013 г.);
 - Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 года № 1430).

2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации

- 2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 №193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению, к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.
- 2.2. Гражданско-правовые споры (об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях) возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Гражданским кодексом Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации», «Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 и иными нормативными актами, регулирующими гражданские правоотношения.

- 2.3. Понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381 «Трудового кодекса Российской Федерации», коллективного трудового спора – в статье 398 «Трудового кодекса Российской Федерации».
- 2.4. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».
- 2.5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова» применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 №193-ФЗ.
- 2.6. Условия и регламент проведения процедуры медиации в МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова» применительно к конфликтам, не попадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением.

3. Цели и задачи школьной службы медиации

3.1. Цели:

- 3.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;
- 3.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;
- 3.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;
- 3.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. Задачи:

- 3.2.1. Проведение медиаций и школьных конференций;
- 3.2.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся в МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова»;
- 3.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

4. Принципы деятельности школьной службы медиации

- 4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.
- 4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).
- 4.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.
- 4.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования школьной службы медиации

- 5.1. Руководителем службы может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова».
- 5.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение по проведению процедуры медиации.
- 5.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

6. Порядок работы школьной службы медиации

- 6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова», специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).
- 6.2. Сотрудники МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова» информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова» по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.
- 6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).
- 6.4. Проведение процедуры медиации начинается со дня заключения сторонами соглашения о проведении процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме. (Приложение 1)
- 6.5. Если одна из сторон направила в письменной форме предложение об обращении к процедуре медиации и в течение тридцати дней со дня его направления или в течение иного указанного в предложении разумного срока не получила согласие другой стороны на применение процедуры медиации, такое предложение считается отклоненным.
- 6.6. В соглашении о проведении процедуры медиации стороны вправе указать, если иное не предусмотрено федеральным законом или соглашением сторон (в том числе соглашением о проведении процедуры медиации), на самостоятельное определение медиатором порядка проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора.
- 6.7. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора.
- 6.8. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.
- 6.9. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.
- 6.10. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В

исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

- 6.11. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 6.12. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).
- 6.13. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 6.14. При необходимости представитель администрации МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова», курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.
- 6.15. Для проведения процедуры медиации стороны по взаимному согласию выбирают одного или нескольких медиаторов (ст. 9).
- 6.16. МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова» может рекомендовать кандидатуру медиатора, кандидатуры медиаторов или назначить их в случае, если стороны направили соответствующее обращение на основании соглашения о проведении процедуры медиации.
- 6.17. Медиатор, выбранный или назначенный, в случае наличия или возникновения в процессе проведения процедуры медиации обстоятельств, которые могут повлиять на его независимость и беспристрастность, незамедлительно обязан сообщить об этом сторонам или директору школы.

7. Организация деятельности школьной службы медиации

- 7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова» предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 7.2. Должностные лица МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова» оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.
- 7.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова».
- 7.4. Администрация МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова» содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

7.5. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова» по согласованию со службой медиации.
- 8.3. Инициаторами изменений, вносимых в Положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации МБОУ «ИСОШ № 1 им. Н.П.Наумова», специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.