Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивангородская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.П.Наумова» (МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова»)

РАССМОТРЕНО: на педсовете МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» протокол № 1 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО: приказом по МБОУ«ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» № 336 от 31.08.2017г.

Положение

о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова»

: ОТКНИЧП

с учетом мнения управляющего света МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» протокол №1 от 30.08.2017 г.

г. Ивангород 2017 г.

Обшие положения

- 1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Кодексом профессиональной этики педагогов Ленинградской области, с Уставом МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» (далее по тексту Школа), с общечеловеческими моральными нормами.
- 1.2. Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях российской школы, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которыми надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Настоящее Положение служит целям:
- повышения доверия граждан к Школе;
- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Школы;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.
- 1.4. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника Школы и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.
- 1.5. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника Школы поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.
- 1.6. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Школу, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в данной Школе.

2. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью

- 2.1. Педагогические работники при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.
- 2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:
- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;

- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.
- 2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
- оправдывать доверие и уважение общества к педагогической деятельности,
- прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека определяют основной смысл и содержание деятельности как Школы в целом, так и каждого педагогического работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию Школы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Школу социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте.
- 2.4. Положение регламентирует внешний вид педагогических работников, устанавливает единые требования выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде с целью:
- соответствия общепринятым в обществе нормам делового стиля и светского характера;
- обеспечения здорового морально-психологического климата в Школе, путем выработки единых требований к школьной форме обучающихся и внешнему виду педагогов;
- укрепления общего имиджа педагогического работника, создания положительного, позитивного примера для обучающихся.

- 2.4.1. Школа является светским учреждением, поэтому строго запрещается ношение любой одежды, предметов и аксессуаров, подчеркивающих принадлежность педагога к какой-либо религии или вероисповеданию.
- 2.4.2.Внешний вид должен соответствовать нормам делового стиля и исключать вызывающие детали:
- Одежда педагога должна быть выдержана в строгом элегантном стиле.
- Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.
- Необходимо соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).
- 2.4.3. Для женщин-педагогов классический деловой стиль. Деловой костюм должен сидеть слегка свободно. Юбки могут быть прямыми, расклешенными или плиссированными, исключена длина юбки «мини». Не исключаются ношение платья, классических брюк, кофт, водолазок и свитера.
- 2.4.4. Для мужчин-педагогов классический деловой стиль. Рисунок ткани для мужских костюмов может быть разным гладким, «ѐлочкой», с тонкими светлыми полосками или приглушенными клетками. В разных ситуациях пиджак можно комбинировать с различными брюками. Рубашки, жакеты предпочтительно однотонной расцветки. Вполне приемлема тонкая неяркая полоска. Желательно наличие галстука, как детали подчеркивающей индивидуальность педагога.
- 2.4.5. Обувь педагога должна быть классической, деловой:
- классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой;
- предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой;
- высота каблуков должна быть удобна для работы, но не превышать 10 см;
- иметь чистый и опрятный вид;
- запрещается ношение спортивной обуви во время занятий, за исключением учителей, работа которых связана с активным физическим трудом (например, физкультура, занятия по труду.
- 2.4.6. Использование косметики и аксессуаров разрешено только для женщин педагогов и должно носить умеренный не вызывающий характер.
- 2.4.7. Запрещается ношение верхней одежды и головного убора во время проведения занятий. Разрешается ношение головных уборов во время проведении занятий на открытом воздухе или требующих ношение головного убора по правилам безопасности
- 2.4.8. Контроль за внешним видом педагогов осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.4.9. В случае выявления фактов несоответствия внешнего вида педагога требованиям данного Положения, формируется комиссия в следующем составе:

Председатель комиссии - директор Школы;

Члены комиссии: заместитель директора; председатель первичной профсоюзной организации, представитель Управляющего совета школы,

представитель педагогического коллектива.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора, согласованным с председателем первичной профсоюзной организации Школы.

По итогам рассмотрения выявленного факта несоответствия внешнего вида педагога, комиссия вправе внести предложения директору Школы:

- -о ходатайстве перед Комиссией по распределению стимулирующих выплат об уменьшении размера стимулирующих выплат педагогу;
- -о наложении на педагога дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за нарушение трудовой дисциплины.
- 2.4.10. В каникулярное время разрешается более вольный стиль (например, ношение джинсов темных расцветок классического вида.)

- 2.5. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:
- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.
- 2.6. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:
- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Школы;
- пренебрежительных отзывов о деятельности Школы или проведения необоснованных сравнений его с другими OO;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессионных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.
- 2.7. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала им известна в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 2.8. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.
- 2.9. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Школы в целом.
- 2.10. Поступок педагога, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет Школы, может стать предметом рассмотрения на педагогическом совете.
- 2.11. При рассмотрении поведения педагога должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.
- 2.12. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) педагогов не рассматриваются.

3. Обязательства педагогических работников перед обучающимися

- 3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:
- признают индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала:
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений учащихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- вселяют в них чувство, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;
- стремятся стать для них положительным примером.
- 3.2. В процессе взаимодействия с учащимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:
- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей учащихся;
- отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон;
- требования платы за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);
- проведения на учебных занятиях явной политической или религиозной агитации; употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории Школы.

4. Обязательства педагогических работников перед законными представителями учащихся

- 4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями учащихся должны:
- помнить, что большинство обратившихся законных представителей учащихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Школы в целом;
- начинать общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).
- 4.2. В процессе взаимодействия с законными представителями учащихся педагогические работники не должны:
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разглашать высказанное учащимися мнение о своих законных представителях;
- переносить свое отношение к законным представителям учащихся на оценку личности и достижений их детей.
- 4.3. Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы подвигнуть законных представителей активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.
- 4.4. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.
- 4.5. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. Обязательства педагогических работников перед коллегами

- 5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:
- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;
- готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути; поддерживают и продвигают их интересы;
- помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Школы.
- 5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:
- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

6. Обязательства педагогических работников перед администрацией Школы

- 6.1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

7. Обязательства администрации Школы перед педагогическими работниками

- 7.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 7.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.
- 7.3. Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей учащихся.
- 7.4. Представителям администрации следует:
- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе:
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Школы с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.
- 7. 5. Представитель администрации не имеет морального права:
- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.