

ПРИКАЗ
по основной деятельности

30.08.2024 г.

№ 345

Об организации горячего питания обучающихся на 2024-2025 учебный год

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями), приказа Комитета общего и профессионального образования от 15.02.2022 г. № 09 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Ленинградской области», в соответствии с Положением об организации бесплатного питания обучающихся МБОУ «ИСОШ №1 им.Н.П.Наумова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03.09.2024 года за счет средств федерального и областного бюджетов питание:
 - 1.1. обучающимся начального общего образования – 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года с учетом режима учебных занятий – на сумму 14,8 рубля; бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, каждый день в течение учебного года в определенные школой часы с учетом режима занятий со 03 сентября по 31 декабря 2024 года в размере 137 рублей (завтрак, обед).
 - 1.2. обучающимся 5-7 классов, получающим питание на бесплатной основе, завтраком и обедом – на сумму 137 рублей в день;
 - 1.3. обучающимся 8-11 классов, получающим питание на бесплатной основе, завтраком и обедом (по решению родителей (законных представителей) – на сумму 137 рублей в день.
2. Использовать в работе Положение об организации бесплатного питания обучающихся, утвержденное приказом № 139 от 27.08.2024 г.
3. В целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся 5-11 классов создать комиссию в составе:
 - председатель комиссии – Таболич О.И., социальный педагог;
 - член комиссии – Осиева Т.А.
 - секретарь комиссии – Грачева О.К., организатор питания.
4. Комиссии принимать решение о предоставлении бесплатного питания обучающихся (с оформлением протокола заседания) на основании поданных документов.
5. Назначить ответственным лицом за прием заявлений родителей и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания обучающимся, Грачеву О.К., секретаря.
6. Грачевой О.К., ответственному лицу за прием заявлений и документов:
 - 6.1. организовать прием заявлений родителей и необходимых документов, осуществляя сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.
 - 6.2. вести журнал регистрации полученных документов;
 - 6.3. сообщить заявителю о дате рассмотрения заявления комиссией.
7. Предоставлять бесплатное питание на основании приказа по школе в отношении обучающихся, по которым комиссией принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.
8. Назначить организатором питания обучающихся Грачеву О.К., секретаря.

9. Грачевой О.К., организатору питания:
- 9.1. осуществлять организацию питания на основании списков обучающихся, утвержденных приказом по школе;
 - 9.2. вести ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания, в том числе питание молоком обучающихся начальной школы, по классам с учетом посещаемости учебных занятий по заявкам классных руководителей 1-11 классов.
 - 9.3. ежедневно подписывать меню, сверяя меню текущего дня с утвержденным ранее десятидневным, при изменении меню проверять акты замены;
 - 9.4. ежедневно принимать данные от классных руководителей о явке учащихся, питающихся бесплатно;
 - 9.5. ежедневно составлять общую (сводную) заявку (по сведениям классных руководителей) на питание на следующий день для заведующей столовой не позднее 12:00;
 - 9.6. ежедневно обновлять информацию о меню на сайте школы;
 - 9.7. вести табеля посещаемости учащихся для получения бесплатного питания по классам и категориям, бесплатного питания школьников 1-4 классов молоком;
10. **Классным руководителям 1-11 классов ежедневно, не позднее 2-го урока, предоставлять заявку на количество питающихся на бесплатной основе Грачевой О.К., организатору питания в школе, с отметкой фамилий отсутствующих учеников в специальном журнале по организации бесплатного питания, находящемся в кабинете секретаря, или путем заполнения гугл-формы для ведения табеля посещаемости по утвержденным категориям обучающихся.**
11. Классным руководителям 5 – 11-х классов провести работу с родителями:
- по вовлечению всех учащихся в организованное питание за счет родителей;
 - по процедуре организации бесплатного питания для льготных категорий учащихся.
12. Членам бракеражной комиссии ежедневно в 9.00 снимать пробы приготовленных блюд и вносить записи в бракеражный журнал;
13. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по безопасности Куцего Ю.И.

Директор школы

Н. А. Куртышева