Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивангородская средняя общеобразовательная школа № 1
имени Н.П.Наумова»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
СЕРТИФИКАТ: 8A 23 DC 46 E8 80 74 97 45 D8
ВЛАДЕЛЕЦ: Куртышева Нина Александровна
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 08.06.2021 ПО 08.06.2026

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2019 № 314

Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-фз от 29.12.2012 г. (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);

– федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;

– федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» (далее – Школа):

– Уставом Школы;

– основной образовательной программой по уровням общего образования;

– программой развития Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК), регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) - главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности Школы. Под ВШК понимается проведение членами администрации Школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Школы соответствующих законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования.

1.4. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в Школе в установленном порядке.

2. Цели и задачи и ВШК

2.1. Цель ВШК – совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников, основанное на демократическом взаимодействии администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности; создание условий для эффективного функционирования Школы.

2.2. Задачи ВШК:

– выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;

– анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

– изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

– создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся;

2.3. Задачи ВШК в рамках реализации Федерального государственного стандарта общего образования (далее – ФГОС):

– выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы Школы (далее – ООП) нормативным требованиям ФГОС;

– оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения учащимися ООП конкретного уровня образования;

– анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у учащихся универсальных учебных действий;

– информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

2.4. Направления ВШК в рамках реализации ФГОС:

– контроль результатов освоения учащимися ООП соответствующего уровня образования

– контроль соответствия структуры и содержания ООП (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;

– контроль условий реализации ООП (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других);

3. Функции и принципы ВШК

3.1. Функции ВШК:

– информационно-аналитическая – получение информации о состоянии образовательной деятельности, условиях ее организации для принятия управленческих решений;

– контрольно-диагностическая – оценка в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения ООП, требования к условиям реализации ФГОС);

– коррективно-регулятивная – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы,

содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
– стимулирующе-развивающая – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития учащихся;
3.2. Принципы ВШК:
– принцип стратегической направленности контроля, связанный с признанием ООП конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;
– принцип опоры на нормативные документы (показатели), обуславливающие критериальную ясность, среди которых ФГОС, планируемые результаты освоения ООП, рабочие программы по учебным предметам (курсам), локальные нормативные акты Школы;
– принцип своевременности, простоты и экономичности контроля, предусматривающий отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности;
– принцип социальной значимости контроля, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение обучающихся и педагогических работников;
– принцип объективности, максимальной независимости от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели;
– принцип гуманности и демократичности контроля, включая психологический климат, гласность, учет индивидуальных особенностей учащихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;
– принцип ориентации на повышение эффективности деятельности педагогических работников с учетом того, что ВШК является одним их важнейших механизмов управления качеством образования.
3.3. Субъекты ВШК:
– руководитель образовательной организации и его заместители;
– должностные лица согласно должностным инструкциям;
– педагоги.

4. Направления, виды и методы ВШК

4.1. Администрация Школы вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:
– соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
– реализация основных общеобразовательных программ общего образования;
– использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
– соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
– использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
– соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы; работа организаторов общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы;

– другие вопросы в рамках компетенции администрации Школы.
4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:
– выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
– соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
– соответствие применяемых учителем форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
– способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
– умение корректировать свою деятельность.
– умение обобщать свой опыт;
– умение составлять и реализовывать план своего развития.
4.3. Методы контроля за деятельностью педагога: анкетирование; тестирование; опрос; собеседование; наблюдение; изучение документации; анализ уроков; беседа; результаты деятельности учащихся, мониторинг.
4.4. Методы контроля за результатами образовательной деятельности: наблюдение; устная проверка знаний; письменная проверка знаний (проверочные работы); комбинированная проверка; беседа, анкетирование, тестирование; зачет, сдача реферата, проектная деятельность; проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведение итогов ВШК

5.1. ВШК может осуществляется в виде плановых или внеплановых проверок.
5.1.1 Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы Школы на учебный год.
5.1.2 ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.
5.2. Основания для осуществления ВШК: план ВШК, утвержденный директором Школы; заявление педагогического работника на аттестацию; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.
5.3. Правила осуществления ВШК:
– ВШК осуществляет директор школы или по его приказу заместители по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, другие специалисты (эксперты);
– в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие статус эксперта;
– при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
– плановые проверки проводятся в соответствии с приказом и планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточною информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

– продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
– члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
– анкетирование учащихся проводится только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой Школы;
– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей Школы с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2-3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.
5.4. Наряду с традиционными методами ВШК (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях реализации ФГОС применяются такие методы, как:
– диагностика личностных результатов в форме, не представляющих угрозы личности, психологической безопасности эмоциональному статусу учащихся;
– использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само- и взаимооценки);
– диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
– социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности учащихся и их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса.
5.5. К формам обсуждения результатов контроля можно отнести: собеседование; рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре, заседании методического совета; обсуждение итогов в ходе работы школьного методического объединения и другие.
5.6. Результаты ВШК оформляются в виде справки или информации. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.
5.7. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по трудовым спорам Школы.
5.8. Результаты ВШК рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, на заседаниях школьных методических объединений и др.
5.9. Директор Школы по результатам ВШК принимает следующие решения:
– об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
– о проведении повторного контроля;
– о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
– о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
– о поощрении работников с изданием приказа;
– иные решения в пределах своей компетенции

6. Характеристика основных видов ВШК

6.1. Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков, рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности т.д.

6.2. Текущий контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. В условиях реализации ФГОС он связан с вопросами реализации ООП и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

6.3. Тематический контроль предполагает анализ конкретного направления деятельности Школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

6.4. Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце четверти, полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения ООП.

6.5. Фронтальный контроль – проверка работы каждого отдельного педагога, например, о готовности к началу нового учебного года.

6.6. Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах: деятельность всех учителей; включение учащихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям; стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении; сотрудничество учителя и учащихся; социально-психологический климат в коллективе; уровень сформированности у учащихся класса (параллели) планируемых результатов освоения ООП; качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности; качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития учащихся, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках ООП.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти, полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Школы. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

6.7. Проблемно-обобщающий контроль предусматривает выявление уровня разработки (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).

6.8. Личностно-профессиональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

6.8.1. В ходе персонального контроля в соответствии со статьей 48 закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ изучается:

– уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

– соблюдение принципов уважения чести и достоинства учащихся и других участников образовательных отношений;

– умение развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу,творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду, жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающиеся высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– умение учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематическое повышение своего профессионального уровня;

– своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке,установленном законодательством об образовании;

– соблюдение устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка.

6.8.2. При осуществлении личностно-профессионального контроля администрация Школы имеет право:

– знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, портфолио, тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;

– изучать практическую деятельность педагогических работников Школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;

– проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

– организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогических работников;

– делать выводы и принимать управленческие решения.

6.8.3. Проверяемый педагогический работник имеет право знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.8.4. По результатам личностно-профессионального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические справки, проводится собеседование с работником.