

**ПРИКАЗ**  
**по основной деятельности**

29.04.2020 г.

№ 132

**Об организации образовательной деятельности в условиях  
распространения новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с письмом Комитета общего и профессионального образования  
Ленинградской области от 29.04.2020 г. № 19-9208/2020

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период с 01.05.2020 г. по 11.05.2020 г. (включительно) приостановить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, а также адаптированных образовательных программ.
2. В период с 12.05.2020 г. по 22.05.2020 г. организовать реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, а также адаптированных образовательных программ через использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на дому) в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и планом организации электронного обучения с применением дистанционных технологий.
2. Назначить ответственными за реализацию образовательных программ (их частей) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) заместителей директора по УВР Ларюточкину Е.Н., Подкопаеву Г.С., Пономареву И.Л., Крутякову Т.В., осуществляющих в рамках своих компетенций контроль проведения дистанционного обучения.
3. Назначить ответственным за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Репченко Н.В., учителя информатики, тьютора.
4. Всем педагогическим работникам:
  - обеспечить реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, а также адаптированных образовательных программ в полном объеме;
  - скорректировать рабочие программы и (или) календарно-тематическое планирование, указав форму обучения (веб-лекция, онлайн-консультация, видеоконференция, вебинар) и технические средства обучения (ПК, планшет; порталы или платформы (Скайп, сайт учителя и др.), электронные образовательные ресурсы (ГИС СОЛО «Мобильная электронная школа», Российская электронная школа, Московская электронная школа, Учи.ру, Открытое образование, Фоксфорд, Инфоурок и др.);
  - обеспечить создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксации хода образовательного процесса в электронном журнале;
  - при необходимости предоставить за 2 дня до проведения ответственному за расписание Репченко Н.В. расписание онлайн - занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время;
  - систематически выражать свое отношение к работе обучающихся в виде текстовых (аудио) рецензий, устных онлайн консультаций;
  - обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронном журнале;

- обеспечить самостоятельное изучение учебного материала по учебным пособиям на печатной основе обучающимися и проверку его усвоения в случае отсутствия у них технических возможностей (ПК, выхода в интернет).

5. Ответственному за расписание Репченко Н.В. ежедневно (по заявкам учителей) составлять и размещать на доске объявлений в электронном журнале расписание онлайн - занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ (их частей) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с расписанием занятий;

- ежедневно вести учет фактически присутствующих в школе обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевших обучающихся);

- активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

7. Заместителю директора по ХР Трофимовой Э.О., заместителю директора по безопасности Куцему Ю.И. в период с 01 мая по 30 мая 2020 г.

7.1. обеспечить условия безопасного функционирования МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова», в том числе информационно-технологической, осуществлять ежедневный контроль здания школы и ее территории.

7.2. организовать ежедневное дежурство в школе и на ее территории из состава учебно-вспомогательного и технического персонала (график № 1 прилагается).

7.3. составить график патрулирования администрации и педагогических работников а микрорайоне школы (график № 2 прилагается).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



*Н.А. Куртышева*  
Н.А.Куртышева