

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«Ивангородская средняя общеобразовательная школа №1
имени Н. П. Наумова»»**
(МБОУ «ИСОШ №1 им. Н.П. Наумова»)

Принято решением
Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «ИСОШ
№1 им. Н.П. Наумова»
от 31.08.2022 года № 350

Положение
о ведении индивидуальных карт сопровождения учащихся с
ограниченными возможностями здоровья

I. Общие положения

1.1. Индивидуальная карта сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «ИСОШ №1 им. Н.П. Наумова» (далее Карта) является одной из форм психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.2. Предназначение индивидуальной карты сопровождения – мониторинг динамики развития учащегося, средство для наблюдения, фиксации динамики развития и своевременной коррекции.

1.3. Заполнение Карты осуществляют следующие специалисты:

- педагог - психолог;
- учитель - логопед;
- учитель - дефектолог;
- учителя-предметники;
- классный руководитель;

1.4. При составлении Карты педагоги и специалисты руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О персональных данных» № 152 от 27 июля 2006 г., Уставом МБОУ «ИСОШ №1 им. Н.П. Наумова», настоящим положением, другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

2. Цель и основные задачи Карты

2.1. Цель Карты - организация помощи детям и педагогам в создании оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения комплексного диагностического обследования.

2.2. Основными задачами Карты являются:

- своевременное выявление, предупреждение проблем в обучении и развитии детей, а также динамическое наблюдение за учащимися в течение учебного года;

- комплексная, динамическая диагностика развития учащегося и его потенциальных возможностей;
- соблюдение специальных условий развития, воспитания, обучения учащегося.

3. Организация работы с Картой

3.1. Карта заводится один раз на каждого учащегося с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении родителями (законными представителями) копии заключения ПМПК и письменного заявления об организации обучения ребенка по адаптированной общеобразовательной программе, а также на основании приказа по ОУ об обучении ребенка по адаптированной общеобразовательной программе.

3.2. Карта заполняется специалистами и педагогами, указанными в п. 1.3 в соответствии с рекомендациями заключения ПМПК, ИПР ребёнка-инвалида в рамках основного рабочего времени педагогов и ведется на протяжении всего времени обучения учащегося по адаптированной общеобразовательной программе.

3.3. В случае выбытия учащегося из МБОУ «*ИСОШ №1 им. Н.П. Наумова*» в другое образовательное учреждение или окончания школы, Карта остаётся в ОУ и находится на хранении в течение 1 года. Родителям (законным представителям) на руки передается подробная характеристика на ребёнка.

3.4. В карту вносятся показатели развития на конец 1, 2 полугодия и учебного года, заполняется мониторинг обученности по предмету, результаты обучения по основным предметам (русский язык, математика), рекомендации специалистов по созданию условий для успешного обучения и развития.

3.5. В конце учебного года консилиум рассматривает результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого учащегося с ограниченными возможностями здоровья на основании заключений специалистов и результатов наблюдения педагогов, имеющих в Карте.

4. Содержание Карты

4.1. Карта имеет титульный лист, информацию согласно списка документов, педагогические характеристики, результаты контрольных работ учащихся. Карта носит накопительный характер.

4.2. Индивидуальные папки сопровождения учащихся с ОВЗ.

1. Титульный лист.
2. Характеристика образовательного процесса.
3. Характеристика ребенка.
4. Краткие сведения об учащемся.
5. Индивидуальная программа коррекционно-развивающей работы.
6. Дефектологическое представление.
7. Логопедическое сопровождение.
8. Психологическое сопровождение учащегося.
9. Анализ входного контроля по математике.
10. Анализ итогового контроля по математике.
11. Анализ входного контроля по русскому языку.
12. Анализ итогового контроля по русскому языку.
13. Мониторинг обученности по математике.
14. Мониторинг обученности по русскому языку.

15. Таблица оценки метапредметных результатов.

Примечание: п. 1-4, 15 - заполняется классным руководителем,

п. 5 – заполняется классным руководителем и специалистами,

п. 6 – заполняется дефектологом,

п. 7 – заполняется учителем-логопедом,

п. 8 – заполняется учителем-психологом,

п. 9-14 – заполняется учителями математики и русского языка.

5. Ответственность за ведение Карты

5.1. Карты хранятся в кабинете руководителя ППк.

5.2. Ответственным за контроль о своевременном составлении и заполнении Карты является руководитель ППк.

5.3. Ответственным за своевременное заполнение Карты является классный руководитель.

