

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «ИСОШ №
1 им.Н.П.Наумова» от
30.08.2024 г. № 343

План учебно – методической работы
МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова»
на 2024 -2025 учебный год

Деятельность методической службы МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» направлена на методическое обеспечение и сопровождение образовательного процесса.

Цель работы: содействие повышению качества образования через обеспечение профессионального роста педагогов повышения эффективности и результативности их деятельности в соответствии с приоритетными задачами в области образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Единая методическая тема на 2024-2025 учебный год: «Совершенствование уровня профессиональных компетенций педагогов как одно из условий повышения качества образования в рамках реализации обновленных ФГОС».

Задачи методической службы (ШМС) на 2024-2025 учебный год:

- создание условий для участия педагогов в реализации региональных проектов национального проекта «Образование»;
- обеспечение проведения комплекса мероприятий, направленных на реализацию задач, в соответствии с утвержденными на школьном и муниципальном уровне программами, планами научно-методической работы;
- обеспечить методическую поддержку внедрения ФОП, обновлённых ФГОС;
- обеспечить методическую поддержку развития функциональной грамотности обучающихся;
- обеспечить повышение педагогического мастерства педагогов МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» на основе диагностики профессиональных компетенций, в рамках персонифицированной адресной помощи;
- содействовать созданию условий для социально-педагогической и психологической поддержки одаренных детей;
- изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам и управленческим кадрам, в том числе организация деятельности по диагностике профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров во взаимодействии с Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), региональным и муниципальным методическим активом и руководителями образовательных организаций;

- обеспечение переноса приобретенных в ходе повышения квалификации и освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику (в формате мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников);

- информирование педагогов МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

Основные направления работы ШМС:

- повышение профессиональной компетентности педагогов МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова»;
- руководство и координация деятельности школьных методических объединений, применение эффективных форм работы;
- методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО педагогами МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова»;
- методическое сопровождение развития функциональной грамотности обучающихся;
- методическое сопровождение обновления воспитательной работы в школе, профориентации воспитанников и обучающихся;
- методическое сопровождение подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ;
- методическое сопровождение аттестации педагогических работников;
- методическое сопровождение работы с одарёнными детьми, дополнительного образования, развитие научно-технического творчества;
- обеспечение мониторинга качества образования.

Основные направления деятельности школьной методической службы:

- аналитическая деятельность;
- информационная;
- организационно-методическая;
- консультационная.

Аналитическое направление включает в себя:

- мониторинг профессиональных дефицитов педагогов МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова»;
- анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- анализ результатов внешних оценочных процедур;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогов МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова»;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- выявление запроса педагогов на направления повышения квалификации.

Информационное направление:

- информирование педагогов МБОУ «ИСОШ № 1 им.Н.П.Наумова» о мероприятиях единого календаря значимых образовательных событий РС НМС Ленинградской области, планах работы ММС, планах работы ШМС, результатах профессиональных конкурсов, федеральных, региональных и муниципальных проектах, реализуемых в МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- информирование педагогического сообщества о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников;
- популяризация новейших эффективных педагогических практик, образовательных технологий и методик преподавания, инструментов управления образовательными организациями;
- информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам дополнительного профессионального педагогического образования;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного, школьного и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно- методических комплектах, методических рекомендациях, нормативных, локальных актах.

Организационно-методическое направление:

- организационно-методическое сопровождение на школьном уровне методических мероприятий;
- организация взаимодействия и координация деятельности ШМС с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, общеобразовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности;
- организационно-методическое сопровождение деятельности школьных методических объединений;
- построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками и управленческими кадрами процедур диагностики профессиональных компетенций совместно с ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

Консультационная:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- организация методической и консультативной помощи педагогам с низкими образовательными результатами обучающихся;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, проведение мониторинга повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических руководителей работников;
- организация работы школьных объединений педагогических работников образовательных организаций;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА, ВПР, PISA;
- мониторинг комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных организаций;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и организаций дополнительного профессионального (педагогического) образования.

Организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности педагогических и руководящих работников осуществляется через деятельность 7 школьных методических объединений и школьной методической службы.

1. Аналитическое направление			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг состава педагогических работников общеобразовательных учреждений	Сентябрь 2024 год	Осиева Т.А.
2.	Обновление банка данных состава ШМО педагогов - предметников	Сентябрь 2024 год	Заместители директора по УВР
3.	Мониторинг организации наставничества на уровне образовательных учреждений	Сентябрь 2024 год	Пономарева И.Л.
4.	Мониторинг социального состава семей	Сентябрь 2024 год	Социальный педагог
5.	Мониторинг организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь - октябрь 2024 год	Руководитель ШОЦ
6.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов, в том числе молодых специалистов.	Октябрь 2024 год	Заместители директора по УВР
7.	Проведение мониторинга графиков проведения оценочных процедур в ОО в соответствии с рекомендациями Минпросвещения и Рособрнадзора	Сентябрь 2024 год	Заместители директора по УВР
8.	Анализ полученных результатов диагностических процедур по выявлению индивидуальных и групповых дефицитов общеучебных умений обучающихся общеобразовательных организаций Ленинградской области, реализующих программы начального общего и основного общего образования	Сентябрь – ноябрь 2024 год	Заместители директора по УВР
9.	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации педагогических кадров образовательных организаций на основе результатов диагностики профессиональных затруднений учителей	Октябрь – декабрь 2024 год	Заместители директора по УВР
10.	Мониторинг работы педагогов с открытым Банком заданий для обучающихся по функциональной грамотности на платформе РЭШ	Ежемесячно в течение года	Крутякова Т.В.
11.	Мониторинг исполнении плана мероприятий федерального проекта по финансо-	Ежемесячно	Грачева О.К.

	вой грамотности «Мои финансы».	в течение года	
12.	Организация и проведение мониторинговых исследований по вопросам образования	В течение года	Заместители директора по УВР
13	Мониторинг работы модуля «Электронная школа» в ГИС СОЛО	один раз в квартал	Заместители директора по УВР
14	Мониторинг оценки качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования в контексте требований ФГОС	Ноябрь 2024 год	Заместители директора по УВР
15	Мониторинг уровня физической подготовленности обучающихся.	Октябрь 2024 год	Подкопаева Г.С.
16	Мониторинг выявления «профдефицитов» и определения индивидуальной траектории профессионального роста педагогов	Сентябрь - октябрь 2024 год	Заместители директора по УВР
17	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки педагогическими работниками.	в течение года	Заместители директора по УВР
18	Анализ результатов участия обучающихся ОУ во внешних оценочных процедурах (ВПр, РДР)	в течение года по графику	Заместители директора по УВР
19	Анализ участия ОУ в спортивно-массовых и физкультурно – оздоровительных мероприятиях	в течение года	Подкопаева Г.С.
20	Мониторинг объективности проведения ВПр	Апрель – май 2025 год	Пономарева И.Л.
21	Мониторинг участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях различного уровня	Декабрь 2024 год Июнь 2025 год	Заместители директора по УВР
22	Мониторинг выполнения мероприятий календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ	Апрель Июнь Декабрь	Подкопаева Г.С.
23	Мониторинг организации методической работы в общеобразовательных учреждениях в соответствии с новыми требованиями.	Октябрь 2024 года	Крутякова Т.В.
24	Анализ эффективности организации методической работы на уровне общеобразовательной организации	Июнь 2025 год	Крутякова Т.В.
25	Анализ профессиональных дефицитов педагогов по результатам процедур оценки предметных и методических компетенций педагогов.	В течение года по графику КОиПО	Заместители директора по УВР
26	Анализ эффективности и организации методической работы в общеобразовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году	Июнь 2025 год	Крутякова Т.В.
27	Анализ участия педагогов в творческих конкурсах различных уровней.	Июнь 2025	Заместители ди-

			ректора по УВР
2. Организационно-методическая деятельность			
1.	Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательных учреждений, оказание им информационно – методической помощи в системе непрерывного образования.	в течение года	Заместители директора по УВР
2.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, конференциях, семинарах по вопросам организации ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, объективности оценивания работ	в течение года	Заместители директора по УВР
3.	Оформление справок педагогическим работникам для прохождения аттестации.	в течение года	Заместители директора по УВР
4.	Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	Заместители директора по УВР
5.	Организационно – методическое сопровождение участников профессионального конкурса «Учитель –года 2025», «Воспитатель года 2025», «Классный, самый классный 2025», «Педагогический дебют».	Октябрь-февраль	Заместители директора по УВР
6.	Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер –классов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников	в течение года	Заместители директора по УВР
7.	Формирование базы данных успешных педагогических практик	в течение года	Заместители директора по УВР
8.	Организация работы и проведение заседаний школьного методического Совета (по отдельному плану)	Сентябрь 2024 год Июнь 2025 год	Крутякова Т.В.
9.	Методическое сопровождение регионального проекта «Организация и проведение диагностических процедур для выявления индивидуальных и групповых дефицитов общеучебных умений обучающихся общеобразовательных организаций Ленинградской области, реализующих программы начального общего и основного общего образования»	По графику в течение года	Подкопаева Г.С.
9.	Методическое сопровождение регионального проекта «Поддержка школ со стабильно высокими образовательными результатами обучающихся»	По графику в течение года	Крутякова Т.В.
10.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей.	Постоянно	Заместители директора по УВР
11.	Координация работы и методическое сопровождение школьных методических	в течение года	Заместители ди-

	объединений учителей – предметников.		ректора по УВР
12.	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей - предметников	Август 2024 Ноябрь 2024 Март 2025	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
13.	Организация работы школьных методических объединений	в течение года	Заместители директора по УВР
14.	Участие в семинарах-совещаниях для заместителей руководителей по УВР по вопросам методической работы в ОУ, подготовки и объективности проведения ВПР, анализу результатов ВПР, ГИА, ВПР.	Сентябрь 2024 год, ноябрь 2024, март 2025 год	Заместители директора по УВР
15.	Организационно – методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов.	в течение года	Заместители директора по УВР
16.	Организация и проведение единого методического дня «День функциональной грамотности: финансовая, читательская, математическая, естественнонаучная, креативное мышление, глобальные компетенции».	март 2025 года	Заместители директора по УВР
17.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам введения обновлённых ФГОС ОО и федеральных программ.	в течение года	Заместители директора по УВР
18.	Организация и проведение конкурсов, акций, олимпиад	в течение года	Заместители директора по УВР
19.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	в течение года	Руководитель ППЭ
20.	Участие в проведении муниципальных торжественных мероприятий (Талант и успех, чествование медалистов, День Учителя и др.)	в течение года	Заместители директора по УВР
21.	Методическое сопровождение регионального проекта «Формирование функциональной грамотности при переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты»	В течение года по отдельному графику	Крутякова Т.В.
22.	Методическое сопровождение регионального проекта «Повышение качества образования в школах с низким результатом обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях»	В течение года по отдельному графику	Подкопаева Г.С.
23.	Организация работы и участие педагогов в мероприятиях федерального проекта	В течение года	

	«Цифровой образовательный контент» на образовательной онлайн- платформе Учи.ру.	по отдельному графику	Ларюточкина Е.Н.
24.	Методическое сопровождение с ОУ и участие в рамках реализации федерального проекта ««Школа Минпросвещения России»».	В течение года по отдельному графику	Подкопаева Г.С.
25.	Сопровождение и участие в мероприятиях. Всероссийская олимпиада «Искусственный интеллект» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	В течение года по отдельному графику	Ларюточкина Е.- Ню.
26.	Сопровождение и участие в мероприятиях по финансовой грамотности «Мои финансы».	В течение года по отдельному графику	Грачева О.К.
2.1 Организация и проведение конкурсов и мероприятий для педагогов			
1.	Оказание консультативной и методической помощи участникам «Форума педагогических идей и инновационных практик-2024»	Октябрь- декабрь 2024 год	Заместители директора по УВР
2.	Участие в муниципальном этапе «Форума педагогических идей и инновационных практик-2024»	Ноябрь 2024 год	Заместители директора по УВР
3.	Организация участия и оказание консультативной и методической помощи участникам конкурса на присуждение премии лучшим учителям Ленинградской области за достижения в педагогической деятельности	Январь-июнь 2025 года	Заместители директора по УВР
4.	Организационно – методическое сопровождение конкурса «Учитель года – 2025»	Январь 2025 года	Заместители директора по УВР
5.	Организация участия в Круглом столе - «Учебная неуспешность: причины, методы работы, профилактика» взгляд педагога.	Январь, 2025 года	Заместители директора по УВР
6.	Организация участия педагогов в фестивале лучших педагогических практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся ОУ Кингисеппского муниципального района	Март, 2025 год	Заместители директора по УВР
2.2 Организация и проведение конкурсов и мероприятий для обучающихся			
1.	Организация участия обучающихся ОУ в олимпиадах, конкурсах муниципально-го, регионального и всероссийского уровней:		Заместители директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - «Я выбираю»; -Всероссийский конкурс сочинений; - муниципальный этап конкурса любителей русской словесности; -муниципальный этап регионального конкурса ученических социально – значимых проектов «Наша новая школа»; - творческий конкурс «Я- будущий избиратель» - муниципальный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды «ЮИОС» - муниципальный этап областного конкурса сказок «Спичка- невеличка, огонь- великан! - муниципальный этап областного конкурса эскизов этикеток для оформления спичечных коробков «Злой огонь» - муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся «ОТЕЧЕСТВО» - муниципальный этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост» - Всероссийский конкурс «Моя малая родина: природа, культура, этнос» - муниципальный этап областного смотра-конкурса музеев образовательных организаций - муниципальный этап регионального конкурса видеороликов «Мы за честную Россию без коррупции». - муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» - «Спорт-альтернатива пагубным привычкам» - муниципальный этап областного смотра- конкурса юных экскурсоводов музеев ОУ; -муниципальный этап регионального конкурса «Природа-твой дом! Береги его»; -муниципальный этап всероссийского конкурса «Живая классика»; -муниципальный этап всероссийского конкурса «Неопалимая купина»; - муниципальный этап конкурса «Дорога и мы»; - Открытый фестиваль молодежных СМИ «Талант-Юниор 2024» - муниципальный этап областного конкурса вокального искусства «Песенный звездопад» -Всероссийский исторический диктант «Диктант Победы» -Всероссийский экономический диктант. 	<p>Сентябрь 2024 год Сентябрь 2024 года Сентябрь 2024 год Сентябрь 2024 год</p> <p>Сентябрь- октябрь2024 Сентябрь- октябрь2024</p> <p>Октябрь 2024 года Октябрь 2024 года</p> <p>Октябрь 2024 года</p> <p>Ноябрь 2024 года</p> <p>Декабрь 2024 года</p> <p>Январь - февраль 2025года</p> <p>Январь 2025 года Январь - февраль 2025 года Июль 2025 года Февраль 2025 года</p> <p>Март 2025 года</p> <p>Март – апрель 2025 года</p>	
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> -Большой этнографический диктант. -Всероссийский географический диктант. - Всероссийский экологический диктант. -Всероссийский правовой диктант. - организация экскурсии в рамках национального проекта «Культура» 	<p>Март 2024 года Март – апрель 2025 года Март 2025 года Апрель 2025 года Апрель 2025 года Апрель 2025 года Октябрь 2024 года Ноябрь 2024 года Октябрь 2024 года Ноябрь 2024 года Декабрь 2024 года</p> <p>Октябрь 2023</p>	
2.	Организация и реализация туристско-экскурсионных поездок, для обучающихся региона «Мой родной край – Ленинградская область» по поручению Губернатора Ленинградской области Дрозденко А.Ю.	Сентябрь 2024 год	Заместители директора по УВР
3.	Соревнования 60-й Спартакиады школьников Ленинградской области.	Сентябрь 2024 год Апрель 2025 год	Учителя физкультуры
4.	Соревнования в рамках Всероссийской программы «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры».	Январь 2025 год май 2025 год	Учителя физкультуры
5.	Соревнования в рамках Программы «Мини-футбол в школу».	Ноябрь 2024 год январь 2025 год	Бородин А.В.
6.	Мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».	Сентябрь 2024-июнь 2025 год	Бородин А.В.
7.	Традиционные физкультурно-спортивные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - Легкоатлетический кросс, посвящённый памяти героя Советского Союза А.Иванова; - Массовый забег, посвящённый Дню Победы - Легкоатлетическая эстафета, посвящённая Дню Победы. 	В течение года	Учителя физкультуры
8.	Организация участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах Математического турнира «Шаг в математику»	Март 2025 год	Ларюточкина Е.Н.
9.	Организация участия обучающихся во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	в течение года	Подкопаева Г.С.

3. Информационная деятельность			
1	Информирование работников школы о планах структур региональной методической службы, ММС, районных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
2	Подбор методических материалов по нормативно - правовой базе, профильному обучению, мониторингу качества образования, технологиям обучения, использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
3	Изучение нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных предметов.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
4	Пополнение фондов школьных библиотек учебной литературой в рамках комплексного плана модернизации системы общего образования		Заведующая библиотекой